

## АЛГОРИТМ

присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації у Кваліфікаційному центрі  
Державного навчального закладу «Харківський регіональний центр  
професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»

### 1. Подання заяви

Здобувач подає до Кваліфікаційного центру:

- заяву встановленої форми;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію РНОКПП;
- копію документа про освіту (за наявності);
- документи, що підтверджують стаж роботи або результати навчання (за наявності);
- згоду на обробку персональних даних;
- згоду на фото- та відеофіксацію процедури оцінювання;
- інші документи, що підтверджують професійну компетентність (за ініціативою здобувача).

Документи можуть подаватися у паперовій або електронній формі.

### 2. Розгляд документів

Кваліфікаційний центр:

1. Реєструє заяву здобувача.
2. Перевіряє подані документи.
3. За потреби проводить співбесіду зі здобувачем.

Строк розгляду документів – до **10 робочих днів**.

### 3. Прийняття рішення про допуск

За результатами розгляду документів приймається рішення:

- допустити до процедури оцінювання;
- відмовити у допуску із зазначенням підстав.

Здобувачу повідомляється:

- дата;
- час;
- місце проведення оцінювання.

### 4. Формування комісії

Наказом директора:

- створюється комісія з оцінювання;
- визначається персональний склад комісії (не менше 4 оцінювачів);
- призначається голова комісії.

До складу комісії можуть входити:

- викладачі;
- майстри виробничого навчання;
- представники роботодавців;
- галузеві експерти.

## **5. Проведення оцінювання результатів навчання**

Оцінювання складається з двох етапів:

**Теоретичний етап** проводиться у формі електронного тестування. Тест включає 120 завдань різних рівнів складності. Тривалість виконання – 2 академічні години. Результат вважається позитивним, якщо виконано не менше 80 % завдань.

**Практичний етап** передбачає виконання комплексного виробничого завдання у навчально-виробничій майстерні. Перед початком виконання практичного завдання проводиться інструктаж з охорони праці. Тривалість виконання – 6 академічних годин.

Оцінювання здійснюється за критеріями:

- організація робочого місця;
- підбір інструменту;
- читання креслення;
- налагодження обладнання;
- виконання механічної обробки;
- якість виготовленої деталі;
- дотримання норм часу;
- дотримання вимог охорони праці.

## **6. Ухвалення рішення**

Після завершення оцінювання комісія:

1. Аналізує результати тестування та практичного завдання.
2. Проводить обговорення результатів.
3. Приймає рішення щодо здобувача.

Можливі рішення:

- присвоїти професійну кваліфікацію;
- підтвердити професійну кваліфікацію;
- відмовити у присвоєнні або підтвердженні.

## **7. Оформлення результатів**

Рішення комісії:

- оформлюється протоколом засідання;
- затверджується керівником Кваліфікаційного центру.

## **8. Видача сертифіката**

У разі позитивного рішення:

- здобувачу видається сертифікат про присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації;
- інформація про сертифікат вноситься до Реєстру кваліфікацій.

Сертифікат видається протягом 5 робочих днів.

## **9. Апеляція**

У разі незгоди з результатами оцінювання здобувач має право:

- подати апеляцію до Кваліфікаційного центру;
- апеляція розглядається апеляційною комісією.

## **10. Завершення процедури**

Загальний строк проведення процедури присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації не перевищує 25 робочих днів з дня подання заяви.